

T.C.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
ISPARTA TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ  
STRATEJİK PLAN  
2015-2019



ISPARTA/2015

**T.C**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**ISPARTA TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU**  
**LİSESİ**

**2015-2019**  
**STRATEJİK PLAN**



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**



## Ey Türk Gençliği!

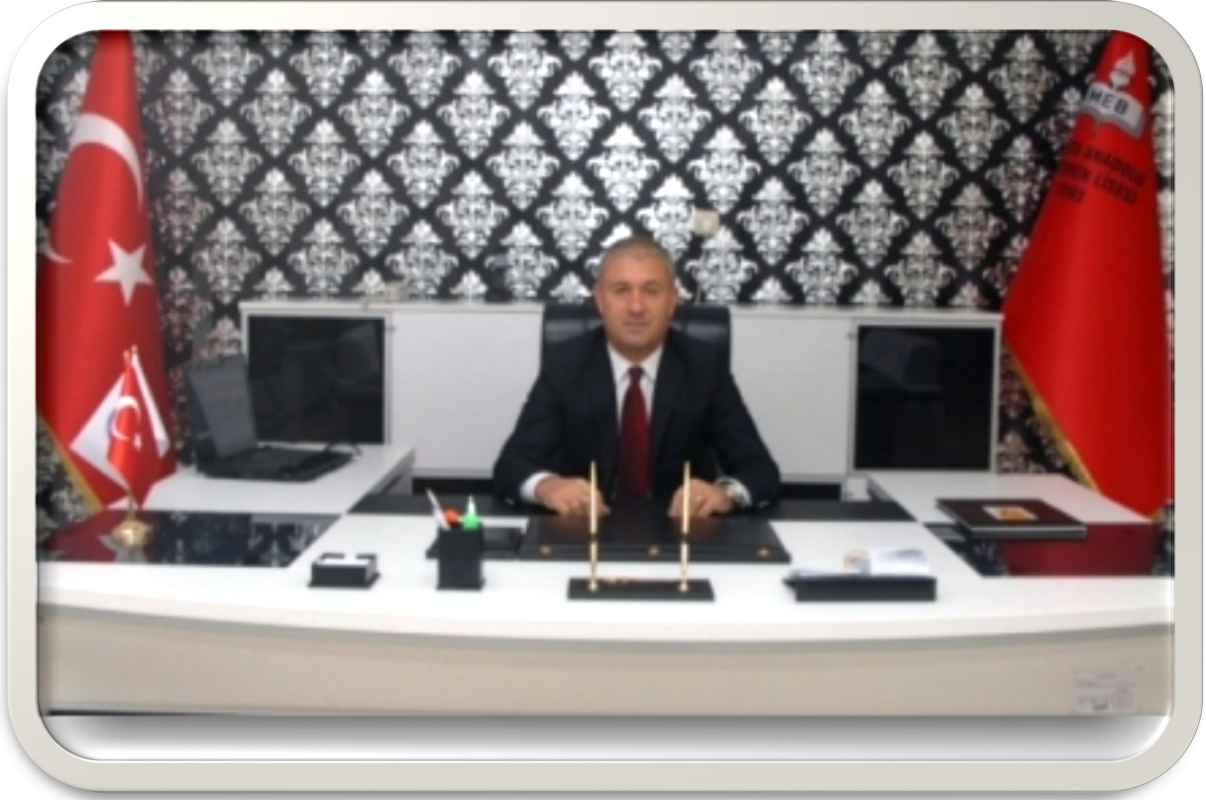
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Isparta ilimizin mümtaz eğitim-öğretim kurumlarından olan Isparta Tenzile Erdoğan Anadolu Lisesi ilimizde ve kendi kurumları arasında eğitim öğretim açısından başarılı bir okuldur. Kanunla kendisine verilen görevleri özverili çalışmalarıyla yerine getirmektedir.

Isparta Tenzile Erdoğan Anadolu Lisesi olarak , Isparta'nın ve Türkiye'nin daha ileriye gitmesi için planlamayı olmazsa olmaz öğelerden biri olarak görmekteyiz. Öngörülebilir, ölçülebilir, bütçelenebilir ve tam katılımı sağlayan ilkeler ışığında hazırlanan bu stratejik planın hayata geçirilmesinde tüm okul çevresinin aynı özveriye artan bir şekilde göstereceğinden şüphem yoktur. Ayrıca öngörülen zamanda hazırlanan bu stratejik planın okulumuz başarısına büyük katkı sağlayacağına inanıyorum. Takip eden değil, takip edilen bir okul olmalıyız. Emeği geçen arkadaşlarımı kutluyorum.

**Ali İhsan KALYONCU**

**Okul Müdürü**

**2015**

## GİRİŞ

**Toplum veya onun bir parçası olan bireye istenilen davranışı kazandırmada, yönlendirmede, sorun çözmede, geleceği şekillendirmede....vb mevcut araçlardan biri belki de birincisi eğitimidir diyebiliriz.**

**Eğitim araştırmayı, sorgulamayı, planlamayı, öğrenmeyi ve nihayet bu yoğun ve bilinçli çalışmanın bir süreç dahilinde hedefe ulaşmasını ve neticesini de almayı amaçlar.**

**Gerek milli tarihimiz gerekse dünya ve insanlık tarihindeki altın sayfalar diye isimlendirilebilecek gelişmeler, icatlar, dönüşüm ve değişimlerin hiçbiri tesadüfi olduğunu söyleyemeyiz. Isparta Tenzile Erdoğan Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretim alanında okulumuzun söz sahibi ve marka olmasında planlamanın öneminin büyük olduğunu farkındayız. Bu bilinçle bizler Stratejik Plan Ekibi olarak yoğun çalışmalar, araştırmalar ve yapılan anketlerin neticesinde okulumuzun 2015-2019 Stratejik planını gerçekleştirdik. Okulumuz için hayırlı olması temennisiyle...**

**Stratejik Plan Ekibi**



## İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	7
TABLolar DİZİNİ.....	9
KISALTMALAR DİZİNİ.....	10
BÖLÜM 1.....	11
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
1.1.1. 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	12
1.1.2. Stratejik Plan Modeli.....	15
BÖLÜM 2.....	16
2.Durum Analizi.....	16
2.1.DURUM ANALİZİ.....	17
2.1.1. TARİHİ GELİŞİM.....	17
2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ.....	18
2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	20
2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ.....	26
2.1.6. TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ...46	
BÖLÜM 3.....	48
3.GELECEĞE YÖNELİM.....	48
3.1. MİSYON... ..	49
3.2. VİZYON.....	49
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	50
3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	51
TEMA 1.....	52
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	52
1.1 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci Devamsızlığı.....	52
TEMA 2.....	54
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	54



2.1 STRATEJİK HEDEF: Akademik Başarının artırılması .....	54
2.2 STRATEJİK HEDEF: Üniversiteye Yerleşim .....	56
2.3 STRATEJİK HEDEF: Proje Yapmak .....	57
TEMA 3.....	58
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	58
3.1.STRATEJİK HEDEF: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler .....	58
3.2. STRATEJİK HEDEF: Öğretmen Donanımı .....	59
BÖLÜM 4 .....	61
4.MALİYETLENDİRME .....	61
BÖLÜM 5.....	63
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	63
EKLER.....	68



## TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
TABLO-1	STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ	13
TABLO-2	STRATEJİK PLAN EKİBİ	13
TABLO-3	Yasal Yükümlülükler /Dayanaklar	19
TABLO-4	FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	20
TABLO-5	Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi	21
TABLO-6	T.E.A. LİSESİ İÇ PAYDAŞANKETİ KATILIMCI TABLOSU	25
TABLO-7	T. E. A. LİSESİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU	26
TABLO-8	Okul/Kurum Teşkilat Tablosu	27
TABLO-9	Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:	28
TABLO-10	2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:	29
TABLO-11	Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:	29
TABLO-12	Kurum Yöneticilerinin Yaş İtbari ile dağılımı:	29
TABLO-13	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:	29
TABLO-14	2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:	30
TABLO-15	Öğretmenlerin Yaş İtbari ile Dağılımı:	31
TABLO-16	Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:	31
TABLO-17	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:	31
TABLO-18	Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:	32
TABLO-19	2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:	32
TABLO-20	Çalışanların Görev Dağılımı	33-36
TABLO-21	Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:	36
TABLO-22	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	37
TABLO-26	Okul/Kurum Mali Kaynak Tablosu:	38
TABLO-27	Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:	38
TABLO-28	Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:	39
TABLO-29	Yerleşim Alanı ve Derslikler	40
TABLO-30	Sosyal Alanlar	40
TABLO-31	Spor Tesisleri	40
TABLO-32	Kurumun Teknolojik Altyapısı	40
TABLO-23	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	37
TABLO-24	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	37
TABLO-25	Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı	38
TABLO-33	Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler	41
TABLO-33	Ödül ve Cezalar	42
TABLO-34	GZFT	45-46
TABLO-40	Performans Göstergeler	52-60
TABLO-35	Maliyet Tablosu	62
TABLO-36	İZLEME VE DEĞERLENDİRME tablosu	66
	EKLER	68-72

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	<i>T.E.A.L.Stratejik Planlama Modeli</i>	16
Şekil 2	<i>T.E.A.L.İzleme Ve Değerlendirme Modeli</i>	59

## KISALTMALAR DİZİNİ

- **AB:** Avrupa Birliği
- **ARGE:** Araştırma Geliştirme
- **BT:** Bilişim Teknolojileri
- **DYNED:** DynamicEducation
- **GZFT:** Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
- **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı
- **SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı
- **MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü
- **MFIB:** Merkezi Finans ve İhale Birimi
- **MTE:** Mesleki Teknik Eğitim
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- **PG:** Performans Göstergesi
- **SAM:** Stratejik Amaç
- **SH:** Stratejik Hedef
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
- **TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi
- **TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
- **EKYS:** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
- **VHKİ:** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
- **YBO:** Yatılı Bölge Okulları
- **TEŞM:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,

# BÖLÜM 1

## 1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1.1. 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

#### 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programının Yayınlanması.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği stratejik plan **Bakanlık** tarafından yayınlanan **Genelge** ve İl MEM Ar-Ge Birimi koordinasyonun rehberliğinde çalışmalar başlatılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16. 09. 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda vurgulanan esaslar dâhilinde, 2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu Hazırlık Programına bağlı kalınarak oluşturulan hazırlık programı İl M.E.Müdürlüğümüzün internet sitesinde yayınlanmış ve il/ilçe ve okul/kurumlarımızın yapacağı çalışmalar belirlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planında yer verilen stratejilerin belirlenmesi aşamasında, gerek Stratejik Plan Ekibinin, gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra plana dâhil edilmiştir.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler, üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirler puanlanmış ve Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

#### **Isparta Tenzile Erdoğan Anadolu lisesi'nde stratejik plan ekip ve kurullarının kurulması.**

İlgili Genelgede belirtilen hususlar dâhilinde, Okulumuz; 2015-2019 Stratejik Plan hazırlığı için, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu hazırlık programında vurgulanan esaslar dahilinde Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda çalışmaya başlamışlardır.

Çalışmalar ilde MEM Ar-Ge Birimi koordinasyonun rehberliğinde yürütülmektedir. Bu bağlamda okulumuzda “Stratejik Plan konusunda gönüllü ve ilgili kurs/seminerlere katılan idare ve öğretmenlerce “Tenzile Erdoğan Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur.

## İSPARTA TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ TABLO-1 STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Ali İhsan KALYONCU	Okul Müdürü	Tenzile Erdoğan And. Lisesi
2	Ramazan GÖK	Müd.Bş.Yrd	Tenzile Erdoğan And. Lisesi
3	Hamide Yoleri SARIBAŞ	Müdür Yrd.	Tenzile Erdoğan And. Lisesi
4	Murat ÇOBAN	Müdür Yrd.	Tenzile Erdoğan And. Lisesi
5	Zeki ŞAHİN	Müdür Yrd.	Tenzile Erdoğan And. Lisesi
6	Ersin TANDOĞAN	Rehber Öğretmen	Tenzile Erdoğan And. Lisesi
7	Vehbi DEMİR	Rehber Öğretmen	Tenzile Erdoğan And. Lisesi

**TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ** Müdür Yardımcısı başkanlığında, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Koordinasyon Ekibine belirli dönemlerde rapor sunmak, Koordinasyon Ekibinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere okulumuzda “**TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ Stratejik Planlama Ekibi**” oluşturulmasına karar verilmiştir

## İSPARTA TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ Tablo-2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Zeki ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri (11-12)
2	Ersin TANDOĞAN	Rehber Öğretmen	Öğrenci İşleri(9-10)
3	M.Vehbi DEMİR	Rehber Öğretmen	Öğrenci İşleri (11-12)
4	Yusuf DİNÇER	Öğretmen	Felsefe Öğretmeni
5	Ali Fuat UZ	Öğretmen	Coğrafya Öğretmeni
6	Tuğba ÇELİK	Öğrenci	12.Sınıf Öğr.
7	Metehan ZORLU	Öğrenci	11.Sınıf Öğr.
	Mehmet ÖREN	O.A.B.B	Muhtar
8	Ramazan TEKELİ	Memur	Destek Personeli
9	Hesna PAZAR	Hizmetli	Destek Personeli
10	Mehmet ÖREN	Muhtar	Okul Aile Birliği Bşk.
11	Köksal ARSLANTAŞ	Veli	Öğretmen
12	İsmet KORKMAZ	Veli	Öğretmen



Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

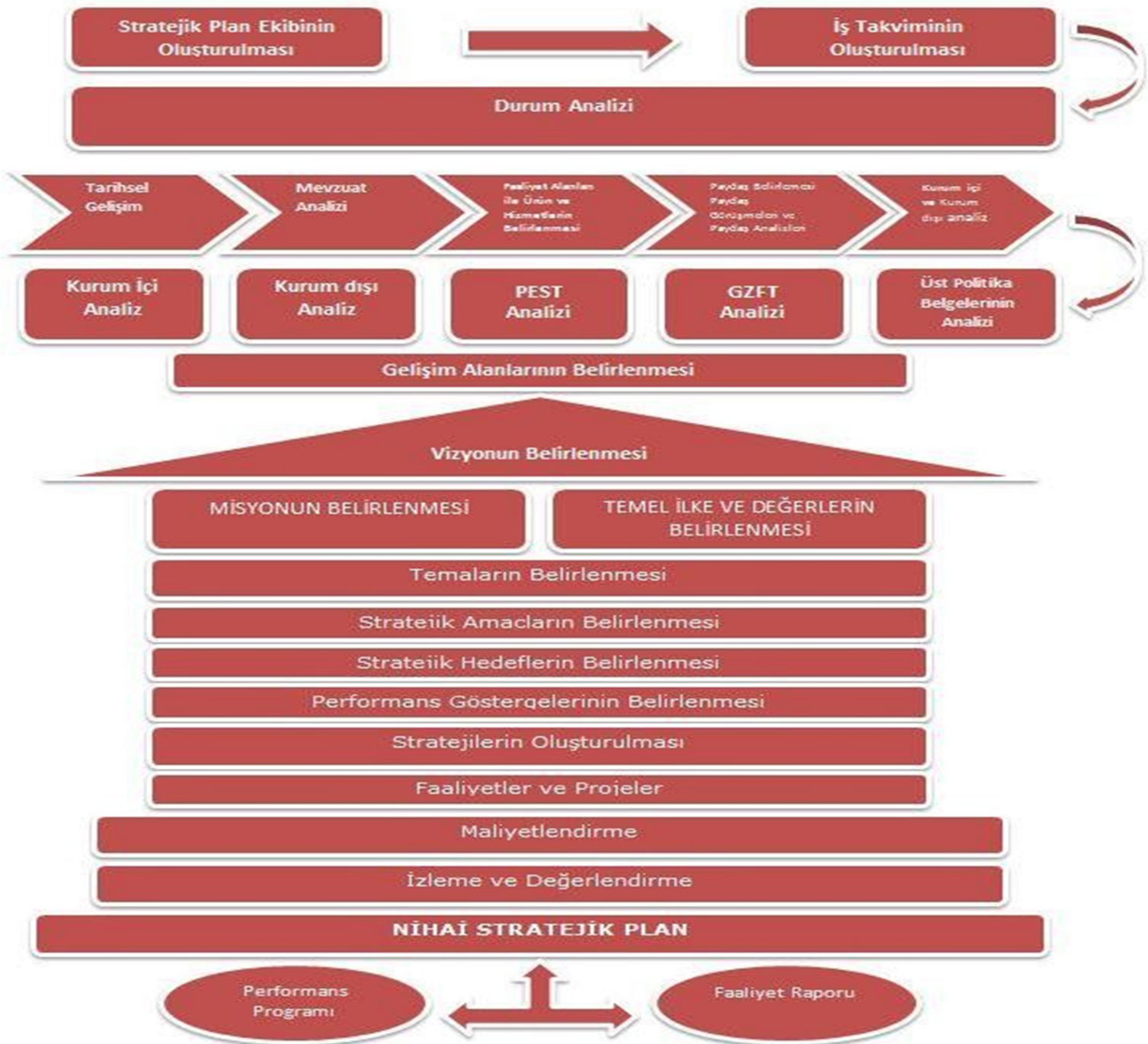
2015-2019 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

## **İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)**

Tenzile Erdoğan Anadolu lisesi olarak 2015-2019 Hazırlık Programında oluşturulan İş Takvimi ile Üst Kurul, Koordinasyon ve SP ekiplerinin yapacağı çalışmalar belirtilmiştir.

## 1.1.2.Stratejik Plan Modeli

Okulumuz Stratejik Planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir



Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci Şeması

# BÖLÜM 2

## 2 Durum Analizi



## 2.1.DURUM ANALİZİ

Plan kavramı, “bugünden, gelecekte nereye ulaşılacak istendiğinin, nelerin gerçekleştirilmek istendiğinin kararlaştırılmasıdır” şeklinde tarif edilebilir. Planlama ise; önceden belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirilmesine dönük olarak kaynakların harekete geçirilmesi, etkin olarak kullanımı ve sonuç almaya yönelik bilgi temelli faaliyet; ya da örgütün amaçlarını tanımlama, bu amaçlara ulaşmak için genel stratejiler belirleme, örgütteki çalışanları koordine etme ve bütünleştirmek için ayrıntılı planlar oluşturma süreci olarak tanımlanabilir. Planlama, aynı zaman da bir bakıma, "nereye", "ne zaman", "nasıl", "niçin", "hangi araç ve yöntemle", "nerede" ve "kimler aracılığı" ile ulaşılabileceği sorularının cevaplanması işlemidir.

Çevredeki değişimler belirlenen hedeflere ulaşmak için sürekli yeni fırsatları gündeme getirmektedir. Bu fırsatlara ulaşabilmek adına hâlihazırdaki durumun gözden geçirilmesi ve analizi şarttır. Okulumuzun mevcut durumunun anlaşılması ve bu doğrultuda strateji ve hedeflerin tespiti için yapılan bir ön çalışma ile mevcut durum ortaya konulmuştur. Bu kapsamda Tenzile Erdoğan Anadolu lisesinin tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler ve paydaş analizleri öngörülen iş takvimi doğrultusunda tamamlanmıştır.

### 2.1.1.TARİHSEL GELİŞİM

#### ISPARTA TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ

Okul personeli olarak bizler, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, toplumun değerlerine sahip çıkan, yeniliğe açık, başta eğitim alanında olmak üzere tüm bilim alanlarında öncülük yapacak, ülkemizi ve dünyamızı aydınlatacak, kabiliyetleri doğrultusunda üst eğitim kurumlarını destekleyici bireyler yetiştirmek üzere bu okulda görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Öğrencilerimiz ve velilerimiz bizim için önemlidir ve fikirlerine önem veririz. Biliyoruz ki ülkenin gelişmesi eğitimle sağlanır.Bu nedenle katılımcılığa, şeffaflığa, eşitliğe önem veririz. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

Okulumuz binası 2011–2012 eğitim ve öğretim yılında Isparta Anadolu Öğretmen Lisesi olarak hizmete açılmıştır. 2014 yılında Öğretmen liselerinin kapatılmasıyla birlikte okulumuz Anadolu Lisesine dönüştürülerek 2014-2015 eğitim-öğretim yılına Isparta Tenzile Erdoğan Anadolu Lisesi olarak devam etmektedir. Yeni binamız ;yeni ismi, kadrosu, fiziki

kapasitesi ve teknolojik donanımı ile ilimiz, bölgemiz ve Türkiye genelinde alanında iddialı eğitim kurumlarındanadır .

Sınıfların öğrenci mevcudu en fazla 34 kişidir.

Bilgisayar laboratuvarında 30, öğretmen odasında 2,memur odasında 3,müdür yardımcısı odalarında 3 masa üstü ve yine müdür yardımcısı odalarında 2 ve müdür odasında 1 diz üstü ,teknoloji sınıfında 1 ekipmanlarıyla, resim odasında 1,hemşire odasında 1,Müzik odasında 1,Kütüphanede 1,Rehberlik odasında 1 bilgisayar bulunmaktadır.

Teknoloji sınıfı okulumuz binasındadır. Bütün odalarda internet bağlantısı vardır. Okulda Fatih projesi kapsamında tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına sunulmuştur. Özel web sayfası düzenlenmiş olup, öğrenci ve personelle iletişim rahat sağlanmaktadır.

Okulumuz da öğrenciler için pansiyon bulunmaktadır. Okulumuz pansiyonu 1997 yılında T.C. Isparta Valiliği tarafından yaptırılmıştır. Pansiyon binamız 2011-2012 eğitim-öğretim yılında tadilattan geçirilerek, tüm donanımları yenilenmiş ve 2012-2013 eğitim-öğretim yılında tekrar hizmete girmiştir.

## 2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi: 07/09/2013

Yayımlandığı Resmi Gazete No: 28758

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi: 13/09/2014

Yayımlandığı Resmi Gazete No: 29118

### **BİRİNCİ BÖLÜM : Genel Hükümler (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ)**

#### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel

Tatiller Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tablo-3 Yasal Yükümlülükler /Dayanaklar**

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Müdür	R.Gazete:07/09/2013-28758-78.MADDE
Müdür Baş Yardımcısı	R.Gazete:07/09/2013-28758-79.MADDE
Müdür Yardımcısı	R.Gazete:07/09/2013-28758-80.MADDE
Pansiyondan Sorumlu Md.Yrd.	R.Gazete:07/09/2013-28758-83.MADDE
Öğretmenler	R.Gazete:07/09/2013-28758-86.MADDE R.Gazete:13/09/2014-29118-38.MADDE
Rehber Öğretmen	R.Gazete:07/09/2013-28758-90.MADDE
Memur	R.Gazete:07/09/2013-28758-94.MADDE
Şöför	R.Gazete:07/09/2013-28758-94.MADDE
Hizmetli	R.Gazete:07/09/2013-28758-94.MADDE
Kaloriferci	R.Gazete:07/09/2013-28758-94.MADDE

## 2.1.3. (TABLO-4) FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri 1. Veli 2. Öğrenci 3. Öğretmen 4. Rehber Öğretmen 5. Hizmetli	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti 1. Kayıt- Nakil işleri 2. Devam-devamsızlık 3. Sınıf geçme vb 4. Diploma 5. Öğrenci Belgesi, Öğrenim Belgesi
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları 1. Koro 2. Satranç 3. Masa Tenisi.	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti 1. Derece terfi 2. Hizmet içi eğitim 3. Özlük hakları 4. Ödül ve Ceza.
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri 1. Futbol, 2. Voleybol 3. Basketbol. 4. Güreş 5. Karate, Tekvando.	1. Pansiyon iyileştirme. 2. Çevre Düzenleme. 3. Sivil Savunma.
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri 1. Doğa Yürüyüşü	1. ....
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi 1. Öğretmenler Kurulu. 2. Zümre Öğretmenler Kurulu. 3. Yıllık Plan	1. Üst Öğrenim Kurumlarına Öğrenci Hazırlamak. 2.
Hizmet–2 Kurslar 1. Yetiştirme 2. Hazırlama 3. Etüt 4. Deneme.	1. .... 2. ....
Hizmet- 3 Proje çalışmaları 1. AB Projeleri 2. Sosyal Projeler	1. .... 2.

**(TABLO-5)Okul için Ürün/Hizmet Listesi**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

#### 2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Örnek Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

## 2.1.4.1 Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış veriş yapıldıktan sonra müdürlüğümüzün faaliyet, ürün ve ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

### 2.1.4.1.1 İç Paydaşlar

#### Öğretmenler :

Öğrencilerimize göre okulumuzda öğretmenler ve öğrenciler arasında sağlıklı bir iletişimin kurulduğu rahatça söylenebilir. Öğrencilerin büyük çoğunluğu okul ile ilgili istek ve dileklerinin dikkate alındığını belirtmişlerdir. Okulun internet sitesinin izlenildiği, öğrencileri ilgilendiren konuların ve duyuruların zamanında öğrenildiğini ifade etmişlerdir.

Öğrencilere göre okulumuzda bir güvenlik sorunu yoktur. Okulumuzu dışarıdan rahatsız edici bir unsurun olmadığı, öğretmenlere ve destek personeline son derece güven duyulduğu anket sonucundan anlaşılmıştır.

Eğitim öğretime yönelik öğrenci görüş ve düşünceleri genel olarak müspet olmakla birlikte geliştirilmesi gereken bir bölüm olarak kendini hissettirmiştir. Bu bölümde olumsuz olarak göre bileceğimiz görüşler ya da dikkat çekebilecek nitelikte olan maddeler şunlardır:

Okulumuz öğrenci veli ve personele okulun işleyişi, iletişim, güvenlik, güvenilirlik, eğitim öğretim, fiziki donanım, sosyal kültürel etkinliklerle ilgili konulardan oluşan memnuniyet anketleri uygulanmış, elde edilen sonuçlar aşağıda belirtilmiştir

#### Öğrenciler :

Öğrencilerimize İletişim-İşbirliği, Güvenlik-güvenirlik, Eğitim öğretim, Fiziki donanım, Sosyal kültürel etkinlikler alanlarıyla ilgili görüşlerinin sorulduğu toplam 50 sorudan oluşan memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket her sınıf seviyesinden seçilen toplam 70 öğrenciye uygulanmıştır.

Öğrencilerimize göre okulumuzda güvenlik sorunu olmadığı, öğretmen, yönetici ve personele güvendikleri anlaşılmıştır.

Okuldaki iletişim ortamından genel olarak bir memnuniyet olmakla birlikte bu alanda biraz daha iyileştirme çalışmaları yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır

Eğitim ve öğretime yönelik görüşler genel olarak iyi olmakla birlikte geliştirilmesi gereken bir alan olarak karşımıza çıkmaktadır.

Okulun fiziki yapısı ve donanımından memnun kalınırken, sosyal kültürel etkinliklerle ilgili alanın geliştirilmesi istenmiştir.

Öğrencilerimizin fiziki donanım, sosyal etkinlikler ve eğitim öğretimle ilgili genel olarak birleştikleri konular şunlardır:

Yapılan olumlu davranışların ödüllendirilmeye çalışıldığı

Okul bahçesinin büyüklük ve peyzajının yetersizliği

Okuldaki sosyal, kültürel, bilimsel, sportif etkinliklerin artırılması gerektiği

Okulun sosyal olanaklarından yararlanma

Okulun Sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle işbirliğinin az olması

Bu konularla ilgili iyileştirici çalışmalara devam edilmelidir.

Öğrencilerimizin tamamına yakını güvenilir bir arkadaş çevresi olduğunu, okulun güvenli olduğunu, dışarıdan yabancı kişilerin okula rahatsızlık vermediğini, okul ve çevresinin olumlu olduğunu, kötü alışkanlıklara teşvik edecek bir unsurun olmadığını belirtmişlerdir. Öğrencilerimizin genel olarak okul ortamından ve çevresinden memnun oldukları anlaşılmıştır.

Anketin son bölümünde öğrencilerimizin çoğunluğu, güvenilir bir arkadaş çevresinin olduğunu, okulun kendilerini kötü alışkanlıklardan koruduğuna, var olduğuna inandıkları yeteneklerinin kültürel ve sportif faaliyetlerle ortaya çıktığına inancını belirtmişlerdir.

#### **Kurum çalışanları:**

Okulumuzda 41 öğretmen, 5 idareci, 8 destek personel bulunmaktadır. Çalışan memnuniyet anketi 4 idareci,27 öğretmen ve 6 destek personel olmak üzere toplam 37 kişiye uygulanmıştır.

Anket sonuçlarına göre personelin tamamına yakınının bu okulda çalışmaktan memnun oldukları anlaşılmıştır Ayrıca destek personelden de memnun olunduğu görülmüştür.

Çalışanlar genel olarak okulun işleyişi, personel iletişimi, işbirliği, görev paylaşımı ve eğitim öğretim alanlarında okuldan memnun olmakla birlikte bu alanlarda daha da iyi olması konusunda iyileştirme çalışmalarının yapılmasına ihtiyaç vardır.

#### **Veliler:**

Okulumuzun 641 öğrenci velisi olmasına rağmen yatılı öğrencinin velileri il dışında ikamet ettiği için anket sadece gündüzlü ve merkezde ikamet eden 62 veliye uygulanmıştır.

Velilerin büyük çoğunluğu okul ile ilgili taleplerimi okula iletebiliyorum (94/100) yine büyük çoğunluğu öğrencimle ilgili her türlü gelişmelerden anında bilgilendirilirim, öğrencimin not ve devamsızlık durumlarını anında öğrenirim(82/100) şeklindedir.

Velilerimiz güvenlik ve güvenilirlik konusunda da okul yönetimi ve öğretmenlerine, çalışanlarına çok güvendiklerini anketlerde açıkça göstermişlerdir.83/100)

Yaptığımız Sosyal ve kültürel etkinliklerin, okulun dışarıda tanıtımı ve çevre ile iyi ilişkiler kurulması için sadece okulumuzda değil merkezde ve merkez dışında da gösterime sunulması, merkezde yapılan tüm yarışmalara okumuzun katılması, önemli gün ve gecelerde mutlaka bir program sunulması okulumuzun tanıtımı açısından oldukça başarılı olmuştur.

#### **Okul Aile Birliği.:**

Biz okul-aile birliği olarak okulumuzun sorunlarını biliyor ve çalışmalarımızı bu yönde sürdürüyoruz. En önemli sorunumuz; binamızın yeni olmasına rağmen gerek duvar sıvası ve düşen fayanslar gerekse okul bahçesindeki döşeme taşlarının gevşekliğidir.

## 2.1.4.1.2 Dış Paydaşlar

**Davraz Mahallesi Muhtarlığı** Okulumuzun çevresiyle iletişimin sağlanması, çevre düzenlemesi okul etrafının yeşillendirilmesi ve güzelleştirilmesinde her türlü desteği vermiş ve vermeye devam etmektedir.

**Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü:** İl Milli Eğitim Müdürlüğü her konuda okulumuza yardımcı olmakta, ihtiyaçlarımızın temini konusunda hiçbir güçlükle karşılaşmamaktadır.

**Isparta Belediye Başkanlığı** Isparta Belediyesinin okulumuzun fiziki görünümüne katkısı, bahçe düzenlemesi, boya yardımında bulunması, okulumuzun bahçesinin değişik yerlerine çöp bidonları ve oturma alanlarının kurulmasında, voleybol ve basketbol ve futbol sahalarının asfaltlanması konusundaki gayretleri okulumuzla belediye arasındaki diyalogun sağlıklı bir görüntüsüdür.

**Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

**Üniversite:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

**Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

**Resmi Kurum Ve Kuruluşlar:** Eğitim-öğretimin sağlıklı, kaliteli ve güvenle yapılabilmesi için en önemli dış paydaştır.

## 2.1.4.2. Paydaş Görüşleri

2015–2019 yıllarının kapsayacak okulumuz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Okulumuzun faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
- ✓ Bilgi edinmek amacı ile okulumuza yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,



- ✓ Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- ✓ Okulumuz birimlerinde görevli kişilerin sayılarının artırılması, bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Paydaşlarımıza ait görüşler, anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, sorun alanlarına, amaç, hedef ve faaliyetlerine yansıtılmıştır.

### 2.1.4.3 Paydaş Etki Önem matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde gruplandırılmıştır. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

### 2.1.4.4 Paydaş Görüşleri

Okulumuzda yönetici/öğretmen ve çalışmamız ile öğrencilerimizden isteklilerden oluşan iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Okulumuzun dış paydaşlarından etki-önem derecesi en yüksek 4 kurum ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

(TABLO-6) TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ İÇ PAYDAŞANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Katılımcı Görev Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
İdare	4	80
Öğretmen	27	70
Personel	6	90
Öğrenci	70	12
Toplam	107	100

**(TABLO-7) TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU**

DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	7	10	20	20	50	40	30	30
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	0	0	20	30	40	40	47	40
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	10	10	50	45	47	45
SONUÇ ALMA	0	0	7	3	50	20	140	42	124	37

## 2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### 5. KURUM İÇİ ANALİZ

#### 5.1 Kurum Yapısı

Okulumuz Anadolu Lisesi /Ortaöğretim seviyesinde eğitim-öğretim hizmeti yürütmektedir. Öğrencilerimizin hem akademik bilgi seviyelerini yükseltmek hem de kültürel birikimlerini artırmak için çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Okulumuz çeşitli faaliyetlerle öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun alanlarda kendilerini geliştirmelerine ve bir üst eğitime (Yüksek Öğrenime)hazırlanmasına olanak sunmaktadır.

(Tablo-8)Okul/Kurum Teşkilat Tablosu

<b>MÜDÜR</b>	<b>Ali İhsan KALYONCU</b>
<b>Müdür Yrd.</b>	<b>Ramazan GÖK- Hamide Yoleri SARIBAŞ –Murat ÇOBAN-Zeki ŞAHİN</b>
<b>Okul-Aile Birliği</b>	<b>Mehmet ÖREN</b>
<b>Komasyonlar</b>	<b>Yaklaşık Maliyet,Muayene Heyeti,Aylık Yemek Listesi Hazırlama,Satınalma,Demirbaş Sayım</b>
<b>Kurullar</b>	<b>Zararlı alışkanlıkları önleme kurulu,Zümre Öğretmenler Kurulu,Şube Öğretmenler kurulu</b>
<b>Zümre Öğret.</b>	<b>Matematik,Fizik Kimya ,Biyoloji, Yabancıdil, Edebiyet ,Tarih Resim,Müzik,Beden Ağıetimi,Coğrafla,Felsefe,Eğitim Bil.</b>
<b>Sınıf Öğret.</b>	<b>Selma Akdere, Havva Akın, Filiz Akyüz, Neşe Yalçın,Yusuf Dinçer , Hakkı TANRIVERDİ,Şadiye Yasemin TAMER, Kamile B. ARISU, Atila ÖZER, Binnur AYDOĞAN</b>
<b>Rehber Öğret.</b>	<b>Ersin TANDOĞAN , Vehbi DEMİR</b>
<b>Büro Hizmetleri</b>	<b>Ramazan TEKELİ</b>
<b>Yardımcı Hizmetler</b>	<b>İrfan YÖNDEMLİ, Uysal USLU,Hesna PAZAR</b>
<b>Öğrenci Kulüp.</b>	<b>Kültür Edebiyat Kulübü. Kütüphanecilik Kulübü, Güzel Sanatlar Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Spor Kulübü, Sosyal Yardımlaşma Kulübü, Satranç Kulübü, Yeşilay Kulübü, Gezi Kulübü, Meslekleri tanıtma kulübü,İş sağlığı ve Güv.K.</b>

(Tablo-9)Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Eğitim ve Koordinasyon	Okul Aile Birliği	Veli Öğretmen	Öğrenci Veli
Eğitim ve Öğretim	Öğretmenler kurulu	Tüm Öğretmenler	Öğrenci Öğretmen
Stratejik Planlama	Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik Planlama Ekibi	Veli Öğrenci Öğretmen Kurum
Rehberlik ve Disiplin	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Öğretmenler	Öğrenci
İhale ve Satın alma	Satın alma komisyonu	Öğretmenler	Öğrenci ve Öğretmen
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Okul idaresi, Rehber öğretmen ve öğretmenler	Öğrenci
Disiplini Sağlamak	Disiplin Kurulu (Onur Kurulu )	İdare ,Öğretmen ,Veli ,Öğrenci	Öğrenci
İhale ve Teslim alma	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Öğretmen	Öğretmen Öğrenci
Tedbir ve Koruma	Sivil Savunma	Personel itfaiye	Per. Bina ve Çev
Eğt.ve Koordinasyon	Zümre Öğretmenler Kurulu	Branş Öğretmenleri	Öğrenci,Öğret

## 5.2 Beşeri Kaynakları

(Tablo-10) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	3	1	4

(Tablo-11) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	5	100
Yüksek Lisans	0	0

(Tablo-12) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	2	40
40-50	0	0
50+...	3	60

(Tablo-13) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	20
4-6 Yıl	2	40
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	0	0
21+..... üzeri	2	40

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

(Tablo-14)2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Biyoloji	0	3	3
2	Coğrafya	1	1	2
3	Din Kült. ve Ahl.Bil.	1	0	1
4	Türk Dili ve Edebiyatı	4	1	5
5	Felsefe	2	0	2
6	Fizik	1	1	2
7	İngilizce	0	4	4
8	Kimya/Kimya Teknolojisi	1	1	2
9	Müzik	0	1	1
10	Öğretmenlik Meslek Dersleri	2	0	2
11	Rehber Öğretmen	0	1	1
12	Görsel Sanatlar/Resim	0	2	2
13	Tarih	1	2	3
14	Almanca	1	1	2
15	Beden Eğitimi	1	1	2
16	Matematik	7	0	7
17	Fransızca (Müdür)	2	0	2
TOPLAM		24	19	43

**(Tablo-15) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	5	15
40-50	28	60
50+...	10	25

**Tablo-16) Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

**(Tablo-17) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	2015 İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	5	10
11-15 Yıl	6	15
16-20 Yıl	13	30
21+... üzeri	20	45

**(Tablo-18) Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:**

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı						Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TOPLAM	2	1					2	5				

**(Tablo-19) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	3	0	Ön lisans		3
2	Hizmetli	3	1	Lise		4
3	Şoför	1	0	Ortaokul		1
4	Aşçı	1	0	Ortaokul		1
5	Hemşire	0	1	Ön lisans		1
6	Teknisyen	1	0	Lise		1
7	Sözleşmeli İşçi	0	4	İlköğretim		4
8	Sigortalı İşçi	0	0	İlköğretim		0



(Tablo-20)Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür baş yardımcısı	Müdür başyardımcısı, <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>6. E-Okulla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</li></ol>
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından</li></ol>

		<p>verilen görevleri yapar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>4. Pansiyon nöbet çizelgesini hazırlar.</li> <li>5. E-Okulla ilgili iş ve işlemleri yapar.</li> <li>6. Nöbetçi amirliğini üstlenirler.</li> </ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>6. Sınav tarihlerini ve sınav puanlarını e-okula işler.E-okulda ders ve sınıfı ile ilgili mönüleri doldurur.</li> <li>7. Öğretmenler Kurul toplantısına ve sınıf öğretmenleri toplantısına katılır.</li> </ol>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve</li> </ol>

		<p>bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> <li>7. Ambarla ilgili iş ve işlemleri yapmak, Yıl sonu demirbaş sayım evraklarını hazırlamak.</li> <li>8. Tif işlemlerini yapar</li> </ol>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>
8	Gece bekçisi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. Olumsuzluğu nöbet defterine yazarak imzalamak ,okul idaresine bildirmek</li> </ol>
9	Aşçı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pansiyonda kalan öğrencilerin kahvaltı ve Akşam yemeğini hazırlamak.</li> <li>2. Öğle yemeğini hazırlamak.</li> <li>3. Eksik gıdaları anbar memuruna bildirmek.</li> <li>4. Tabalaya göre yemek çıkarmak.</li> <li>5. Temizliğe dikkat etmek.</li> <li>6. Yemek Listesinin hazırlanışında orada bulunur</li> </ol>

10	Şoför	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Okula ait arabanın bakım ve onarımını takip etmek</li> <li>2. Okula ait işlerde şehir içi seferleri yapmak.</li> <li>3. İhtiyaç halinde şehir dışına çıkılacaksa Valilik ve Milli eğitimden görev yazısı almak .</li> </ol>
11	Hemşire	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Hasta öğrencilere ön müdahale yapmak.</li> <li>2.Gerektiğinde öğrenciyi refakat ederek hastaneye götürmek.</li> <li>3.Hasta öğrencilerin ilaçlarını düzenli kullanmasını takip etmek.</li> <li>4.Okul Pansiyon ,Kantin ve Yemekhaneni hijyenik durumunu takip etmek.</li> <li>5.Yemek tabldot hazırlanmasında bulunmak.</li> <li>6.Öğrenci vizite defterini tutmak.</li> <li>7.Öğrenci boy kilo ve göz muayenesi takip etmek.</li> <li>8.Sağlık konularında öğrencileri bilgilendirmek.</li> </ol>

**(Tablo21)Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:**

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	HAMİDE YOLERİ	Md.Yrd	Resim	Kültürel Faal.	Sosyokültürel etkinlikler
2	Zeki ŞAHİN	Md.Yrd.	Tarih	Kültürel Faal.	Stratejik Planlama,Brifing D.
3	Nigar ÖZGÜR	Öğretmen	Edebiyat	Kültürel Faal.	Sosyokültürel etkinlikler
4	Serap ERTUĞRUL	Öğretmen	Müzik	Kültürel Faal.	Sosyokültürel etkinlikler
	BİRSEN KARAIRAZ	Öğretmen	Resim	Kültürel Faal.	Sosyokültürel etkinlikler
5	Ramazan Güler	Öğretmen	Matematik	Satranç ve Kültür	Sosyal Yardım
6	Yusuf DİNÇER	Öğretmen	Felsefe	Ösym.Rehberlik	Stratejik Planlama
7	M.HACIHİMMETOĞLU	Öğretmen	EDEBİYAT	Folklor	Kültürel

**(Tablo-22) Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	640	43	640	3	5	3

**Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

**(Tablo-23) Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu(2015)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız				
43	379	262	641	15	

**(Tablo-24) Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	265	192	301	210	379	262
Toplam Öğrenci Sayısı	457		506		641	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
28	30	34	10	14	34

**(Tablo-25) Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

2013		2014		2015	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
457	105	506	115	641	125

### 5.3 Mali Kaynaklar

Okulumuzun kaynakları, okul aile Birliği, kantin kira gelirleri, gönüllü veli bağışları, özel ve tüzel gelirleri vb. israfı önleyici tedbirlerin artırılması, enerji ve yakıt tasarrufuna dikkat edilmesi, kırtasiye malzemelerinin daha dikkatli kullanılması. ders araç ve gereçlerini dikkatli kullanıp, bakım ve onarımını zamanında yaparak uzun ömürlü kalmalarını sağlamak.

#### Okul/Kurum Mali Kaynak Tablosu:

**(Tablo-26) ( Pansiyon Bütçesi Hariç Tutulmuştur )**

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	85.000.00	88.000.00	92.000.00	97.000.00	103.000.00	110.000.00
Okul aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0	
Kira Gelirleri	6.336.00	6.500.00	6.800.000	7.100.00	7.500.00	8.000.00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	
Pansiyon Bütçesi	0	0	0	0	0	
<b>TOPLAM</b>	<b>91.336.00</b>	<b>94.500.00</b>	<b>98.800.00</b>	<b>104.100.00</b>	<b>110.500.00</b>	<b>118.000.00</b>

**(Tablo-27)Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>GENEL</b>	6.072,00TL	5.423,66TL	11.183.92	11.183.12	9.725.25TL	7.677.25TL

\*Ayrıntılı gelir-gider dökümü için Tefbis

## 2.1.5.1.4 Fiziki ve Teknolojik Altyapı

(Tablo-28) Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X		1	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0	
Yemekhane	X		1	0	
Spor Salonu	x		1	0	
Otopark	x		1	0	
Spor Alanları	X		3	0	
Kantin	X		1	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		3	0	
Atölyeler		X			
Bölmelere Ait Depo		X			
Bölüm Laboratuvarları	X		3	0	
Bölüm Yönetici Odaları	X		5	0	
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	0	
Teknisyen Odası	X		1	0	
Bölüm Dersliği		X			
Arşiv	X		1	1	

(Tablo-29) Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3648	648	3000

(Tablo-30) Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	150	90
Yemekhane	300	300
Toplantı Salonu	120	
Konferans Salonu	120	
Seminer Salonu	50	

(Tablo-31) Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		500
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu	75	400

### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Okulumuzun Teknolojik Alt yapısı yeterlidir. Öğretmenlerimizin tamamı bilgisayar kullanımı konusunda sertifikaya sahiptir. Öğretmenler odasında öğretmenlerin kullanımına ait bilgisayar mevcuttur. Ayrıca öğretmenlerimiz hizmet içi eğitim kurslarına katılmaktadırlar.

(Tablo-32) Kurumun Teknolojik Altyapısı



Araç-Gereçler	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	62	65	1
Yazıcı	12	14	1
Tarayıcı	1	1	1
Televizyon	8	9	1
İnternet bağlantısı	30	33	2
Fen Laboratuvarı	3	3	0
Bilgisayar Lab.	1	1	0
Fax	1	1	1
Video	0	0	0
DVD Player	0	0	0
Fotoğraf makinası	0	1	1
Kamera	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	0
Diğer araç-gereçler			
Araba	1	1	0

### 2.1.5.15 Eğitim Öğretimde Durum

Okulumuz Isparta'nın en başarılı eğitim kurumları arasındadır. Okul içi akademik başarısı, disiplin ve bir yüksekk öğrenime öğrenci göndermedeki performansı tartışılmazdır. Aşağıda tablolar halinde gösteriminde bu durum daha iyi anlaşılacağı kanatındeyiz.

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	54	51	66	39	47	68	67	58



Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	105	105	115	125
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0	0	0	0
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	73	75	106	118
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	73	75	106	118
Genel Başarı Oranı ( % )	69	74	85	88

**(Tablo-33 Ödül ve Cezalar**

	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısı		Öğrenci Sayısı	
	I.DÖNEM	II.DÖNEM	I.DÖNEM	II.DÖNEM	I.DÖNEM	II.DÖNEM
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	16	48	17	18	50	46
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	53	54	41	60	94	99
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayı	402	401	466	441	546	524
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	7	6	5	3	5	11

## 2.1.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.1.5.2.1. Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

MEB 2010-2014 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları

### 2.1.5.2.2 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

#### 1 -Politik Eğilimler

Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci

Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması

Politika yapıcılarının Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri

Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması

Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması

Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi

Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması

Eğitim politikalarının sık sık değişmesi

Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

#### 2. Ekonomik Eğilimler

Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi

Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması

Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar

Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması

AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar

İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması

İşsizlik oranının artması

İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma

İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

#### 3. Sosyal Eğilimler

Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı

İlin coğrafik açıdan dağınık olması

Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması

Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,

Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması

Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi

Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması

Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

#### 4. Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

#### 5. Hukuki Eğilimler

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- İdarenin yargı denetimine açık olması

#### 6. Ekolojik Eğilimler

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

#### 2.1.5.3.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Bu bölümde; okulumuzun iç ve dış paydaşların güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, çalıştay, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

(Tablo-34)GZFT

GÜÇLÜ YÖNLER	TEMA
1.Okulun eğt. ve öğret.düzeyinin çok yüksek olması, seç. sınavıyla öğrencilerin alınması,	TEMA1.1
2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması.	TEMA3.1
3. Pansiyon binalarımızın (Kız ve erkek) ayrı binalar halinde bulunması,	TEMA3.1
4.Yeterli Malzemeye sahip( fizik, kimya ve biyoloji )	TEMA3.1
5.ADSL.bağlantılı 20+1 adet Bilgisayar laboratuvarı.	TEMA2.1
6.Okulumuzun Yatılı-Pansiyonlu oluşu.	TEMA3.1
7.Yeniliğe açık, dinamik ve deneyimli seç. Sınav.alınan öğret. ve idari kadronun bulunması..	TEMA1.1
8.İdare-öğretmen-öğrenci ve veli arasında güçlü bir iletişimin olması.	TEMA3.1
9.Bir adet teknoloji sınıfının bulunması,	TEMA1.1
10.Normu olan branşlar bazında eksik öğretmenimizin olmayışı.	TEMA3.1
11.Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayan bir minibüsün bulunması,	TEMA3.1
12.Tüm sınıflarda etkileşimli tahtanın olması	TEMA3.1
13-Okul binasının yeni ve görsel cazibesi	TEMA3.1
14-İlimizde teknolojik donanım bakımından rakibinin olmaması	TEMA3.1
15-Yerleşke içinde olması	TEMA3.1
16-Yenilik ve gelişmelere açık kendilerini okuluna adayan bir idari kadroya sahip olması	TEMA1.1
17-Veli profilinin (eğitim,ekonomi,kariyer..vs) yüksek olması	TEMA1.1
18-Öğrencilerimizin tamamının yemek yiyebileceği bir yemekhanesinin olması	TEMA3.1
19-Öğrenci, öğretmen ve personel. sağlığı ile birebir ilgilenen Okul hemşiresinin olması	TEMA3.1
20-Okul arabasının olması	TEMA3.1
21-Üniversiteyi kazanma oranının yüksekliği	TEMA1.2
22-Donanımlı bir okul olması	TEMA3.1
23-Toplum desteğine sahip olması (başarılı okul algısı)	TEMA3.1
24-İmtiyaz sahibi velilere sahip olunması	TEMA3.1
25-Okulun dış tehditlerden uzak güvenli bir bölgede olması	TEMA3.1
26-Okul yöneticilerinin samimi mevzuata hakim deneyimli kişilerden oluşması	TEMA3.1
27-Kapalı bir spor salonuna sahip olunması	TEMA3.1
26-SBS/TEOG sınavında seçilerek iyi öğrencilerin gelmesi	TEMA3.1
27-Çarşıdan uzak olması (Kafe..vs den uzak olması derse ilginin ve devamına katkısı)	TEMA3.1
28-Spor salonunun olması	TEMA3.1
29-Okul idaresinin başarılı spor. sosyo kültürel faaliyetleri desteklemesi ve ödüllendirmesi	TEMA2.1
30-İhtiyaçlara ulaşma ve elde edebilme	TEMA3.1
31-Veli ilgisi	TEMA2.1
32-Disiplinli bir okul olarak tanınması	TEMA1.1
33-Okul güvenli(iki sivil polis, güvenlik kamerası ve güvenlik odası, çevre duvarı) olması	TEMA3.1
ZAYIF YÖNLER	TEMA
1.Nakil yönetmeliğinin değişmesi ile birlikte öğrenci başarı profilinin de kayıtlarda düşmesi	TEMA1.1
2.Eğitim kompleksi içindeki okulların farklı başarı profillerine sahip olmasının neden olduğu öğrenci davranışları	TEMA3.1
3-Öğret, öğrenci ve veli. okulumuza ulaşım bakımından yürüme mesafesinden uzakta olması	TEMA3.1
4-Kampüse halk otobüsleriyle ulaşımın zor olması	TEMA3.1
5-Öğrencilerdeki aşırı özgüven	TEMA1.2
FIRSATLAR	TEMA
1-.Okul aile birliği üyelerinin okul ile iletişiminin iyi olması,	TEMA1.1
2.Mülki ve Mahalli idarenin eğitim ve öğretimi desteklemesi.	TEMA3.1
3.Okulumuza toplu taşıma ve servis imkanının oluşu.	TEMA3.1
4.Değişik orta öğretim kurumları ile aynı kompleks içinde yer almamız,	TEMA3.1
5.Okulumuzda öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirebileceği uygun mekanların olması	TEMA3.1

TEHDİTLER	TEMA
1-Eğitim kompleksinin kontrolünün zor olması,	TEMA3.1
2.Çevre yoluna yakın olması,	TEMA3.1
3.Kompleksin içindeki "Kültür Merkezi Binası"nın boş, atıl ve tamamlanmamış olması,	TEMA3.1
4.Okul binasının sıva ve fayanslarının düşme riski	TEMA3.1

## 2.1.6.TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ STR.PLN.MİMARİSİ

### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
  - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
  - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
  - 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
  - 1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
  - 1.15 . Özel eğitime erişim ve tamamlama
  - 1.16 . Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
  - 1.17 . Özel öğretimin payı

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. Öğrenci
    - 2.1.1.1. Hazır oluş
    - 2.1.1.2. Sağlık
    - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
    - 2.1.1.4. Kazanımlar
  - 2.1.2. Öğretmen
  - 2.1.3. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  - 2.1.4. Program ve Türler Arası Geçişler
  - 2.1.5. Rehberlik
  - 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
  - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
  - 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
  - 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
  - 2.2.4. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
  - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1 . İnsan kaynakları planlaması
  - 3.1.2 . İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.1.3 . İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.3 . İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.3.4 . İzleme ve Değerlendirme
  - 3.3.5. AB ye uyum ve uluslar arası anlaşma
  - 3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
    - 3.3.6.1. Çoğulculuk
    - 3.3.6.2. Katılımcılık
    - 3.3.6.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
  - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
  - 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# BÖLÜM 3

## 3.GELECEĞE YÖNELİM



## 3.1.MİSYON

*Atatürk ilke ve inkılaplarına ve toplumun değerlerine sahip çıkan , yeniliğe açık olan, Milli Eğitim bakanlığının bütün imkanlarından yararlanarak başta eğitim olmak üzere tüm bilim alanlarında öncülük yapacak, ülkemizi ve dünyamızı aydınlatacak yetenekleri doğrultusunda üst eğitim kurumlarını destekleyici bireyler yetiştirmek*

## 3.2.VİZYON

*Okulumuzu barış adalet içerisinde İlimiz ve bölgemizde lider okul haline getirmek ve toplumun güneşi olmak.*

### 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Doğruluk, İnsanlara saygı, Hoşgörü, Örnek kişilik, Görev bilinci, Başarma azmi, Öğrenci merkezli eğitim prensibimiz olacaktır.

İnanıyoruz ki...

2-Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

3-Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

4-Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

5-Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

6-Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.

7-İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir.

8-Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.

9-Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.

10-Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz.

11-Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz

12-Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.

## 3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TAPLOSU

### **STRATEJİK AMAC 1**

Plan döneminde, dezavantajlı gruplar dâhil tüm bireylerin fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıklarından etkilenmeksizin en temel hakları olan eğitime katılımlarına ve her ne sebeple olursa olsun okul terklerini en aza indirerek eğitimlerini tamamlamalarına imkân ve ortam sunmak.

### **STRATEJİK HEDEF 1 Eğitim ve Öğretime Katılım (Öğrenci Devamsızlıkları)**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### **STRATEJİK AMAC 2**

Erken çocukluk eğitimi ile hazır bulunuşluk düzeyi yüksek bireylere; ulusal ve uluslararası ölçütlerde kaliteli, sürdürülebilir bir eğitim vermek, bireylerin akademik, mesleki, sanatsal, sosyal, dil ve iletişim becerilerin geliştirmek, projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, hayat boyu öğrenme imkânlarını sağlamak, öğrencileri hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.1 Akademik Başarı**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.2 Üniversiteye Yerleşim**

Okul imkanlarını seferber ederek önceki yıllara göre daha fazla öğrencimizi üniversitelere yerleştirerek ,fakütelere yerleşim oranımızın artırılması

#### **Stratejik Hedef 2.3 Proje Yapmak**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### **STRATEJİK AMAC 3**

Eğitimde erişimin ve kalitenin artırılması için insan kaynakları kapasitesinin, mali ve fiziksel altyapının, yönetim ve organizasyon yapısının iyileştirilmesi ve kurumsal iletişimi kolaylaştıracak bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı yoluyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

#### **Stratejik Hedef 3.1 Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

Öğrencilerimizin yerel,ulusal ve uluslararası sosyal,kültürel ve bilimsel konularda daha bilinçli duyarlı ve donanımlılığını salamaya yönelik faaliyet oranlarını artırmak

#### **Stratejik Hedef 3.2 Öğretmen donanımı**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

## TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### STRATEJİK AMAÇ 1:

Plan döneminde, dezavantajlı gruplar dâhil tüm bireylerin fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıklarından etkilenmeksizin en temel hakları olan eğitime katılımlarına ve her ne sebeple olursa olsun okul terklerini en aza indirerek eğitimlerini tamamlamalarına imkân ve ortam sunmak.

### 1.1 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci Devamsızlığı

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
9.Sınıflarda Devamsızlık Oranı	15	16	15	10
10. Sınıflarda Devamsızlık Oranı	20	22	23	15
11.Sınıflarda Devamsızlık Oranı	32	33	30	20
12.Sınıflarda Devamsızlık Oranı	54	65	60	30

## Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerimizin rehberlik servisinin aktif çalışması,sınıf öğretmenlerinin aydınlatması ve idarenin günlük takip ve veli bilgilendirmeleri ile öğrencilerimizin okula devamını en üst düzeyde kalmasını sağlamak

Okulumuzda;9.sınıf öğrencileri arasında 2011-2012 de %.15,2012-2013 de % de 16.,2013-2014 de ise %. 15 dir.

10.sınıf öğrencileri arasında 2011-2012 de %.20,2012-2013 de % de 22,2013-2014 de ise %. 23 dir

11..sınıf öğrencileri arasında 2011-2012 de %.32,2012-2013 de % de 33,2013-2014 de ise %. 30 dir

12.sınıf öğrencileri arasında 2011-2012 de %. 54,2012-2013 de % de 65,2013-2014 de ise %. 60 dir

Son yıllarda devamsızlık oranının özellikle 12.sınıflarda ve 2.dönem artış gözlemlenmiştir.Bu gelişmede öğrencilerdeki YGS/LYS farklı çalışma istekleri etkili olmuştur.Devamsızlıktan sınıfta kalan yoktur.Yönetmeliğin verdiği sınırlar içinde hareket etmişlerdir.

Okul veli işbirliği ve teknolojik imkanları kullanarak okulumuzda öğrenci devamsızlık oranını düşürme

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. Sınıf öğretmenlerinin devam-devamsızlık konusunda öğrencilerini bilgilendirmeleri sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
2. Okul rehberlik servisinin çalışmalarıyla devamsızlık nedenleri belirlenecektir.	Rehberlik Servisi
3. Devamsızlığı azaltmak için sms ile veli bilgilendirmesi yapılacaktır.	Müd.Yrd.
4.Okula devam ile başarı arasındaki ilişki üzerinde durulacaktır.	Rehberlik Servisi
5. Veli-okul-rehberlik servisinin etkili işbirliği yapması sağlanacaktır.	Okul İdaresi

## TEMA 2

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2:

Erken çocukluk eğitimi ile hazır bulunuşluk düzeyi yüksek bireylere; ulusal ve uluslararası ölçütlerde kaliteli, sürdürülebilir bir eğitim vermek, bireylerin akademik, mesleki, sanatsal, sosyal, dil ve iletişim becerilerin geliştirmek, projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, hayat boyu öğrenme imkânlarını sağlamak, öğrencileri hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlamak.

### 2.1 STRATEJİK HEDEF: Akademik Başarının Artırılması

Öğrencilerimize düzenli ve kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı hazırlayarak bir önceki yıllara göre takdir, teşekkür, üstün başarı vs belge alma oranını yükseltmek, disiplin olaylarını düşürmek

#### SH 2.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki yıllar						Hedefler	
	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2019	
Teşekkür Belgesi	97	83	53	54	41	60	30	20
Takdir Belgesi	358	364	402	401	466	441	470	480
Üstün Başarı Belgesi	-	-	-	-	-	-	100	120
Disiplin Olayı	1	1	7	6	5	3	2	1

## Hedefin Mevcut Durumu

Eğitimde başarıda tesatüflerin yeri yoktur.Okulumuz Isparta nın başarılı okullarından biridir. Bu nedenle eğitim ve öğretimimizde düzen,kalite ve disipline özel önem verilerek başarının artırılması hedeflenmektedir.

Elbette başarının somut görüntüsü disiplin olaylarındaki düşüklük ve başarı belgelerindeki nitelikli artış.Konu ile ilgili göstergelere bakıldığında 2011-2012 öğretim yılında

Teşekkür belgesi alanların sayısı 2011-2012 de 97/83 iken 2012-2013 de 53/54,2013-2014 de 41/60 olarak tespit edilmiştir.

Takdir belgesi alanların sayısı 2011-2012 de 358/364 iken 2012-2013 de 402/401,2013-2014 de 466/441 olarak tespit edilmiştir.

Disiplin vakası olarak ise 2011-2012 de 1/1 iken 2012-2013 de 7/6,2013-2014 de 5/3 olarak tespit edilmiştir.

Okulda disiplin olaylarındaki artışta öğrenci sayılarındaki artış,nakiller ve küresel etkileşimin etkisinden söz edilebilir.

Öğrencilerimize düzenli ve kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı hazırlayarak bir önceki yıllara göre takdir,teşekkür,üstün başarı vs belge alma oranını yükseltmek,disiplin olaylarını düşürmek

Başarı Belgesi	
<b>TEDBİRLER</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknolojiden yararlanmaları sağlanacaktır.</li><li>2. Sınıflar düzeyinde rehberlik çalışması yapılacaktır</li><li>3. SDÜ bilim adamlarından yararlanılacaktır.</li></ol>	Md.Bş.Yrd. Sınıf Öğret. Rehberlik Servis
<b>Disiplin Olayları</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SDÜ bilim adamlarından yararlanılacaktır.</li></ol>	Okul İdaresi
<ol style="list-style-type: none"><li>2. Okul-veli diyaloguna önem verilecektir.</li></ol>	Md.Yrd.
<ol style="list-style-type: none"><li>3. Rehberlik servisimizin konu ile ilgili çalışmalar yapması sağlanacaktır.</li></ol>	Rehberlik Ser.

## 2.2 STRATEJİK HEDEF: Üniversiteye Yerleşim

Okul imkanlarını seferber ederek önceki yıllara göre daha fazla öğrencimizi üniversitelere yerleştirerek ,fakultelere yerleşim oranımızın artırılması

### SH 2.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefle
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2019
On lisansa Yerleşme Oranı	0	0	0	0
Lisansa Yerleşme Oranı	73	75	106	150

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda alınan önlemler ve geliştirilen faaliyetlerle öğrencilerimizin hedefledikleri fakultelere yerleşmelerine ortam hazırlamak.

Üniversitenin lisans programlarına; 2011-2012 de 73 öğrenci ,2012-2013 de 75 öğrenci,2013-2014 de 106 öğrenci yerleşmiştir.

Okul imkanlarını seferber ederek önceki yıllara göre daha fazla öğrencimizi üniversitelere yerleştirerek ,fakultelere yerleşim oranımızın artırılması

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. YGS ve LYS dönemleri ile ilgili deneme sınavları yapılacaktır.	St.Pl.Ekibi
2. Motivasyonu artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi
3. SDÜ den Kişisel gelişim Uzmanlarından yararlanılacaktır.	Okul İdaresi
4. Mesleklerin ve fakultelerin tanıtımı için faaliyetlerinde bulunulacaktır.	Rehberlik Servisi
5. Öğrencilerin ders saati dışındada öğretmenlerinden bilgi alış verişinde bulunabileceği ortamlar hazırlanacaktır.	Okul İdaresi



### 2.3 STRATEJİK HEDEF: Proje Yapmak

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

#### SH 2.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefle
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2019
Ulusal/Yerel düzeyde katılınan Proje sayısı	3	15	5	30
Uluslararası düzeyde katılınan Proje sayısı	1	1	1	5

#### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda alınan önlemler ve geliştirilen faaliyetlerle öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip araştıran ,üreten bireyler olmaları için uluslararası ve ulusal düzeyde proje üretimlerini artırmak

Öğrencilerimizden ulusal düzeyde; 2011-2012 de 3 ,2012-2013 de 15 ,2013-2014 de 5 proje ile katılmıştır.Yine Uluslararası düzeyde;2011-2012 de 1,2012-2013 de 1 ve 2013-2014 de ise 1 proje ile katılım sağlanmıştır.

Okul imkanlarını seferber ederek önceki yıllara göre daha fazla projr ile katılımın artırılması

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. SDÜ ile işbirliğine gidilecektir.	St.Pl.Ekibi
2. Öğretmenler teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
3.Okullarla işbirliğine gidilecektir	Okul İdaresi
4. Öğrenciler teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi
5. Öğrencilerin ders saati dışındada öğretmenlerinden bilgi alış verişinde bulunabileceği ortamlar hazırlanacaktır.	Okul İdaresi

## TEMA 3

# KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitimde erişimin ve kalitenin artırılması için insan kaynakları kapasitesinin, mali ve fiziksel altyapının, yönetim ve organizasyon yapısının iyileştirilmesi ve kurumsal iletişimi kolaylaştıracak bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı yoluyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

### 3.1 STRATEJİK HEDEF: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Öğrencilerimizin yerel,ulusal ve uluslararası sosyal,kültürel ve bilimsel konularda daha bilinçli duyarlı ve donanımlılığını salamaya yönelik faaliyet oranlarını artırmak

#### Performans Göstergeleri 3.1

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Okul da düzenlenen faaliyet sayısı	10	15	21	40
İlde katıldığımız faaliyet sayısı	3	5	8	20
İl dışı katıldığımız faaliyet sayısı	2	3	5	12

#### Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerimizi yerel ve ulusal bazda konferans ve etkinliklere katılımları salanarak sosyal,kültürel ve bilimsel donanımlarına katkı sağlamak

Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak düzenlenen sosyal,kültürel ve bilimsel alanda 2011-2012 de 10,2012-2013 de 15,2013-2014 de 21 faaliyet düzenlenmiştir.

İlimizde öğremncilerimize yönelik olarak düzenlenen sosyal,kültürel ve bilimsel alanda 2011-2012 de 3,2012-2013 de 5,2013-2014 de 8faaliyete katılmıştır.

İl dışında öğremncilerimize yönelik olarak düzenlenen sosyal,kültürel ve bilimsel alanda 2011-2012 de 2,2012-2013 de 3,2013-2014 de 5 faaliyete katılmıştır.

Öğrencilerimizin yerel,ulusal ve uluslararası sosyal,kültürel ve bilimsel konularda daha bilinçli duyarlı ve donanımlılığını sağlamaya yönelik faaliyet oranlarını artırmak

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. SDÜ öğretim elemanlarının okulumuzda öğrencilerimize yönelik konferans vermelerini sağlamak	Okul İdaresi
2. İlimizdeki çeşitli yasal kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, okulumuzda sosyal ve kültürel amaçlı konferans,seminer v.s düzenlemek	Okul İdaresi
3. Okul koro çalışmalarına devam etmek	Müzik Kulübü
4. Satranç, Futbol, Voleybol, Basketbol,masa tenisi vb. turnuvası düzenlemek	Spor Kulübü
5. Halk eğitim destekli folklor kursu açmak	Okul İdaresi
6. Yıl sonu şiir dinletisi yapmak	Edebiyat kulübü
7. Tiyatro faaliyetlerine devam etmek	Tiyatro Kulübü
8. Tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlemek	Gezi Kulübü

## 3.2 STRATEJİK HEDEF: Öğretmen donanımı

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

### SH 3.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefle 2019
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	
Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel	15	20	30	40
Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	10	15	16	20
Yüksek Lisans vb yapan personel sayısı	2	3	3	5

## Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda alınan önlemler ve geliştirilen faaliyetlerle öğretmenlerimizden yeniliklerden, gelişmelerden haberdar olması ve kendilerini daha donanımlı olmalarına ortam hazırlamak. Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine 2012 de 15, 2013 de 20 ve 2014 de ise 30 öğretmen katılmıştır. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı 2012 de 10, 2013 de 15 ve 2014 de ise 16 sayısına ulaşmıştır. Okulumuzda Yüksek Lisans vb 2012 de 2, 2013 de 3 ve 2014 de ise 3 personel yüksek lisans, doktora yapmıştır.

Okul imkanlarını seferber ederek önceki yıllara göre daha fazla öğretmenimizin akademik çalışma yapması

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1. Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacaktır	Okul İdaresi Reh.Ser.
2. Motivasyonu artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi
3. SDÜ den Kişisel gelişim Uzmanlarından yararlanılacaktır.	Okul İdaresi
4. İnsan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Rehberlik Servisi
5. Öğretmenlerin ders saati dışındada akademik çalışma yapabilmelerine ortamlar hazırlanacaktır.	Okul İdaresi

# BÖLÜM 4

## 4.MALİYETLENDİRME

(Tablo-35)2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
<b>TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM</b>	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
<b>SAM 1</b>	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
<b>SH 1</b>	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
<b>TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	22.000	35.000	43.000	50.000	60.000	120.000
<b>SAM 2</b>	22.000	35.000	43.000	50.000	60.000	120.000
<b>SH 1</b>	2.000	3.000	5.000	6.000	7.000	23.000
<b>SH 2</b>	10.000	12.000	13.000	14.000	18.000	67.000
<b>SH 3</b>	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
<b>TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	13.000	20.000	27.000	35.000	45.000	140.000
<b>SAM 3</b>	13.000	20.000	27.000	35.000	45.000	140.000
<b>SH 1</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	120.000
<b>SH 2</b>	3.000	5.000	7.000	10.000	15.000	20.000
<b>2015-2019 SP GENEL TOPLAM</b>	<b>37.000</b>	<b>58.000</b>	<b>74.000</b>	<b>90.000</b>	<b>111.000</b>	<b>280.000</b>

## BÖLÜM 5

### 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## ISPARTA T.E.A.L.2015-2019 STRATEJİK PLANI

### 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda OKULUMUZ 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere OKULUMUZ 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için OKULUMUZ 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

OKULUMUZ 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Tenzile Erdoğan Anadolu lisesi 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması,

süreçleri oluşturmaktadır.





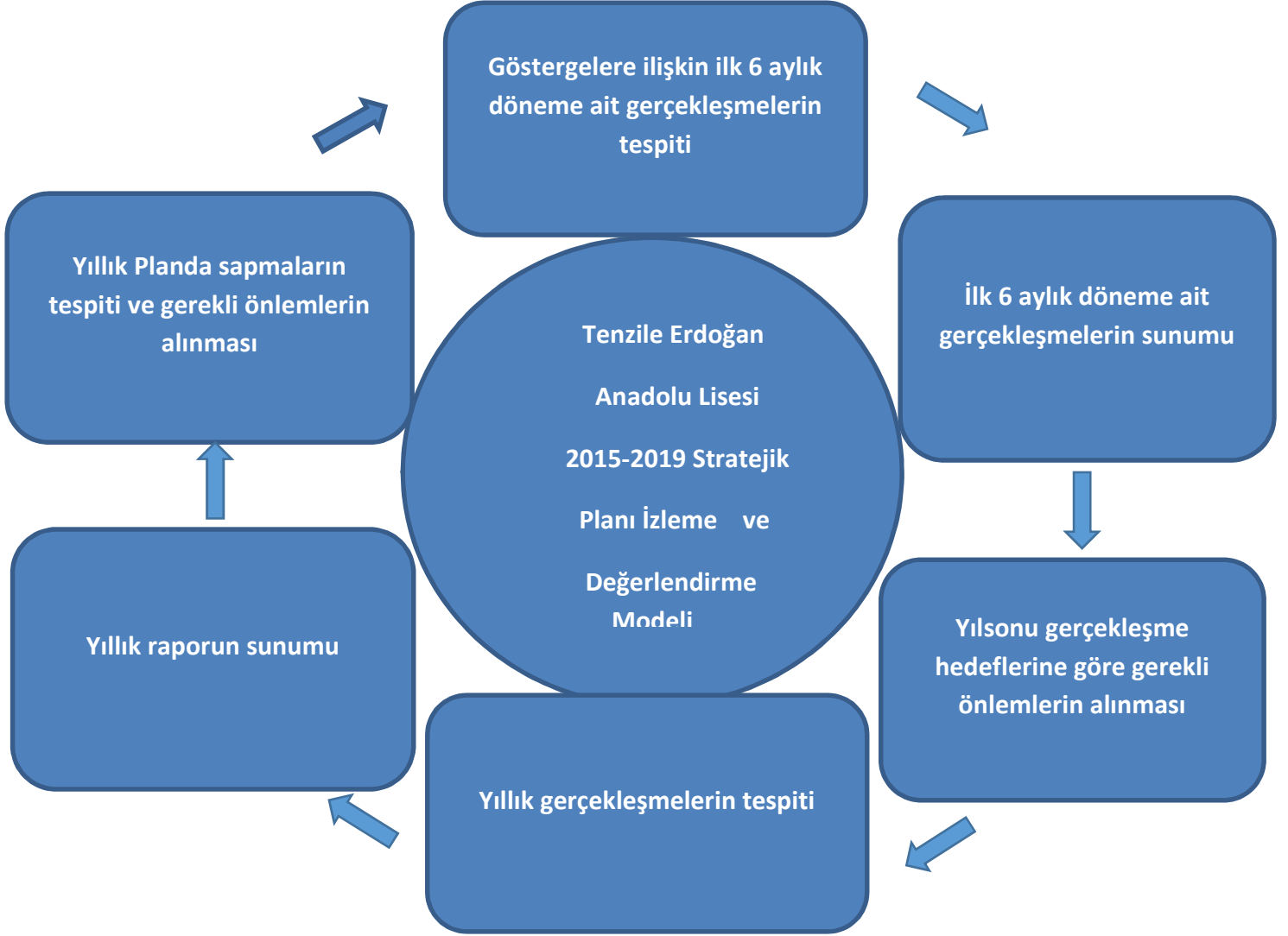
Isparta Tenzile Erdoğan Anadolu lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci

izleme kapsamında, SHB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SHB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SHB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SHB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li> <li>- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul>	<b>Tüm yıl</b>

(Tablo-36)İZLEME VE DEĞERLENDİRME



(Şema-2)İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

**EKLER:**

**(TABLO-37)Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X		X	
Valilik		X		X	
Milli.Eğitim.Müdürlüğü. Çalışanları			X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X		X	
Özel İdare				X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Sağlık Müdürlüğü		X		X	

Kültür Müdürlüğü		X		X	
Hayırseverler		X		X	
Sivil Toplum Örgütleri		X			
Medya		X			
İşveren kuruluşlar				X	
Muhtarlıklar		X			
Turizm uygulama otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları		X		X	

X : Tamamı O : Bir kısmı

**(TABLO-38) Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı(Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	
Veliler	X	X		Hizmetlerimizden yararlandıkları için	...

(TABLO-39) Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Doğnatım Yatırım	Yayımlar	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezurlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	.....
Öğrenciler	X	0			X	X	X		X	
Veliler							X			
Üniversiteler	X			X						
Medya			0	0		X				
Uluslararası kuruluşlar										
Meslek Kuruluşları			X			X				
Sağlık kuruluşları		X	0							
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör			X	X			0	X		
.....										

X: Tamamı O: Bir kısmı

**TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ'NDEKİ eğitim-öğretim faaliyetlerinden memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız**

**Tablo :40 T. E.A.LİSESİ FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU**

Faaliyet Alanları					
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
Eğitim-öğretim hizmetleri	4,70	63,20	26,30	0,00	5,80
İletişim ve Velilerle ilişkiler	9,90	68,20	14,00	1,20	6,70

**(TABLO-41)TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ İÇ PAYDAŞANKETİ KATILIMCI TABLOSU**

Katılımcı Görev Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
İdare	4	80
Öğretmen	27	70
Personel	6	90
Öğrenci	70	12
Toplam	107	100

**(TABLO-42)TENZİLE ERDOĞAN ANADOLU LİSESİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU**

DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	7	10	20	20	50	40	30	30
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	0	0	20	30	40	40	47	40
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	10	10	50	45	47	45
SONUÇ ALMA	0	0	7	3	50	20	140	42	124	37